

## Antragsformular - Minifonds

### KOOPERATIONSVEREINBARUNG

über die Durchführung des Miniprojektes \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_ bis

zwischen

**Kreisjugendring Nordhausen e.V.**

Käthe-Kollwitz-Straße 10

99734 Nordhausen

Vertreten durch:

Geschäftsführerin - Jennifer Pohl

-in Folgendem Auftraggeber-

und

vertreten durch:

-im Folgenden Auftragnehmer-

### §1

#### Allgemeine Grundsätze der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Nordhausen

Der Auftragnehmer verpflichtet sich nach den Grundsätzen der Partnerschaft für Demokratie im Landkreis Nordhausen sein oben genanntes Projekt durchzuführen. Die Pfd Nordhausen beschäftigt sich mit folgenden Themenpunkten:

- soziale Integration,
- Antirassistische Bildungsarbeit (Antisemitismus, Islam-/ Muslimfeindlichkeit),
- Einsatz gegen rechtsextreme Bestrebungen,
- Demokratie- und Toleranzerziehung,
- kulturelle und geschichtliche Identität,

## Antragsformular - Minifonds

- Förderung des kulturellen und interreligiösen Zusammenlebens,
- Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft,
- Aufbau von Strukturen zur Jugendbeteiligung.

### §2

#### Gegenstand der Kooperationsvereinbarungen

Gegenstand der Vereinbarung ist die Planung und Durchführung des oben genannten Miniprojektes \_\_\_\_\_ . Der Auftragnehmer ist dabei maßgeblich für die konzeptionelle, inhaltliche sowie organisatorische Vorbereitung und Durchführung des Miniprojektes verantwortlich. Des Weiteren ist der Auftragnehmer verpflichtet, für eine ordnungsgemäße Öffentlichkeitsarbeit zu sorgen und bei der Abrechnung des Miniprojektes dem Auftraggeber zuzuarbeiten. Der Auftraggeber trägt die Verantwortung für die Finanzierung des Miniprojektes und verpflichtet sich einen Verwendungsnachweis gegenüber dem Landkreis Nordhausen zu erbringen.

### §3

#### Kooperationszeitraum

Als Kooperationszeitraum wird der Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ festgelegt.

### §4

#### Pflichten des Auftragnehmers

Der Auftragnehmer übernimmt insbesondere folgende Aufgaben:

- Konzeption, Organisation sowie Durchführung der in § 1 aufgeführten Aufgaben.
- Es sind die Persönlichkeitsrechte aller Mitwirkenden im Projekt sowie das Urheberrecht zu wahren.
- Öffentlichkeitsarbeit des Projektes. Bevor jedoch Werbematerial, Presstexte, Broschüren etc. an die Öffentlichkeit gelangen, bedarf es einer Abstimmung und Freigabe durch die Koordinierungs- und Fachstelle. Dabei ist es zwingend erforderlich den Förderzusatz des Bundesprogrammes und die zur Verfügung gestellten Logos in den Materialien zu verwenden. Die Weitergabe der Logos an Dritte ist nicht gestattet.
- Alle Materialien, die in der Projektzeit entstehen (Videos, Fotos, sonstiges ÖA – Material) sind der Fach – und Koordinierungsstelle in dreifacher Ausführung zur Verfügung zu stellen.

## Antragsformular - Minifonds

- Jegliche inhaltliche Veränderungen sowie Finanzplanänderungen zwischen den einzelnen Positionen ab 20% sind dem Auftraggeber unverzüglich mitzuteilen. Auch nicht benötigte Gelder sind dem Auftraggeber sofort anzuzeigen.
- Fahrtkosten werden nach dem Bundesreisekostengesetz mit 0,20€/km abgerechnet.
- die Koordinierungs- und Fachstelle ist von Veranstaltungen und Projektterminen in Kenntnis zu setzen.
- Teilnehmerlisten sind zu führen und Projektbesuche sind der Fach- und Koordinierungsstelle zu ermöglichen.
- Bei der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sollte nach §72 a, SGB VIII ein erweitertes Führungszeugnis vorhanden sein.

### §5

#### Pflichten des Auftraggebers

Der Auftraggeber übernimmt insbesondere folgende Aufgaben:

- das Führen von Verwendungsnachweisen, die dem Landkreis Nordhausen vorgelegt werden.
- das Verfassen von Zwischenberichten bzw. das Führen von Qualitätsgesprächen und dem damit verbundenen Besuch im Projekt,
- die Finanzierung des Projektes,
- bietet Beratungsleistungen an und erteilt die Freigabe für die ÖA- Materialien.

### §6

#### Finanzierungsbeitrag

Für die Durchführung des Miniprojektes können dem Antragnehmer Fördermittel in einer Höhe von bis zu maximal 500,00€ zur Verfügung gestellt werden.

Der Kreisjugendring Nordhausen e.V. reicht für die in § 4 aufgeführten Aufgaben Fördermittel in Höhe von

\_\_\_\_\_ ( in Worten: \_\_\_\_\_ Euro)

zweckgebunden an dem im Finanzierungskonzept gebundenen Ausgaben, die dem Auftragnehmer im Zusammenhang mit der Konzeption, Organisation und Durchführung des o. g. Miniprojektes entstehen, aus.

## Antragsformular - Minifonds

Der Auftragnehmer verpflichtet sich die finanziellen Mittel sparsam und nach dem Wirtschaftlichkeitsprinzip zu verwenden. Das bedeutet, Rabatte in Anspruch zu nehmen und wenn möglich Skonti zu ziehen.

Die Auszahlung der finanziellen Mittel erfolgt durch den Träger des Minifonds, nach Rechnungslegung des Auftragnehmers (Vorlage der Einzelnachweise im entsprechenden Haushaltsjahr).

Der Auftraggeber bzw. die Koordinierungs- und Fachstelle behält sich vor, bei Nichteinhaltung einzelner Punkte aus § 1 und § 4 die Finanzierungsbeteiligung für entsprechende Kosten zu kürzen.

Mit der genannten Finanzierungsbeteiligung sind alle finanziellen Verpflichtungen des Kreisjugendring Nordhausen e.V. gegenüber dem Auftragnehmer erfüllt. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, anfallende Steuern, etwaige gesetzlich vorgesehene Beiträge oder sonstige Abzüge den gesetzlichen Bestimmungen entsprechend zu entrichten.

### §7

#### Verbleib der Zuwendungsgegenstände

Die mit Hilfe der Zuwendung erworbenen Gegenstände bleiben für die Gesamtdauer des Projektes an den Zuwendungszweck gebunden. Nach Ablauf des Projektes wird entschieden, ob der Auftragnehmer über die Gegenstände frei verfügen darf oder ob die für den Zuwendungszweck nicht mehr benötigten Gegenstände dem Landkreis Nordhausen bzw. dem Kreisjugendring Nordhausen e.V. zu übereignen bzw. zu einem Mindestertlös zu veräußern sind. Die Inventarisierungspflicht aller beschafften Gegenstände, deren Anschaffungs- oder Herstellungswert 410 € (ohne MwSt) übersteigt, obliegt dem/der Projektträger/in, die entsprechenden Listen sind von dem/der Projektträger/in aufzubewahren.

Nordhausen, den \_\_\_\_\_

Auftraggeber

Auftragnehmer

(Kreisjugendring Nordhausen e.V.)

## Antragsformular - Minifonds

1. Angaben zum Auftragnehmer	
1.1 Name (Person/ Initiative)	
1.2 Anschrift	
1.3 E-Mail-Adresse	
1.4 Bankverbindung/ IBAN	
1.5 Ansprechpartner	
1.6 Telefonnummer	
2. Projektangaben	
2.1 Projekttitel	
2.2 Aktionsgebiet(e)	
2.3 Projektschwerpunkt (Bitte entsprechend ankreuzen)	<input type="checkbox"/> Soziale Integration
	<input type="checkbox"/> Antirassistische Bildungsarbeit
	<input type="checkbox"/> Einsatz gegen rechtsextremistische Bestrebungen
	<input type="checkbox"/> Demokratie- & Toleranzerziehung
	<input type="checkbox"/> Kulturelle & geschichtliche Identität
	<input type="checkbox"/> Förderung des kulturellen & interreligiösen Zusammenlebens
	<input type="checkbox"/> Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft
<input type="checkbox"/> Aufbau von Strukturen zur Jugendbeteiligung	
3. Kurze Projektbeschreibung	
Bitte beschreiben Sie kurz die Inhalte des Projektes, Ihre Ziele und mit welcher Zielgruppe Sie arbeiten möchten.	

## Antragsformular - Minifonds

<b>4. Kosten- und Finanzierungsplan</b>		
<i>Einzelne Positionen</i>	<i>Bemerkungen</i>	<i>Kosten</i>
<b>Sachausgaben</b>		
a) Honorare		
b) Pädagogische Materialien		
c) Verbrauchsmaterialien		
d) Geräte & Ausrüstung		
e) Betriebskosten		
f) Transportleistungen von Dritten		
g) Reise- & Fahrtkosten		
h) Sonstiges		
<b>Summe Kosten:</b> (max. 500,00€ )		