



Übergabeprotokoll Hüpfburg Multiplay PIRAT

Datum: _____

Zeit der Übergabe an Nutzer: _____ Uhr

Nutzer: _____ (laut Vertrag vom: _____)

Genauer Ort der Nutzung/Bitte auch kostenfreien Zugang für die Abnahme gewährleisten): _____

Veranstaltungsart: _____

Nutzerkontakt während der Veranstaltung (Name/Mobilnummer, bitte durchgehende Erreichbarkeit gewährleisten):

Kontakt Ansprechpartner des Kreisjugendrings während der Veranstaltung (Name/Mobilnummer):

Der Nutzer verpflichtet sich folgende **Nutzungsbedingungen/Auf-/Abbauregeln** einzuhalten:

- Einhaltung der StvO bei den Fahrten mit dem Hüpfburganhänger. Überprüfen auch das zulässige Zuladegewicht zu ihrem PKW.
- Nutzung durch maximal 12 Personen
- maximal bis 14 Jahre, Aufenthalt von Kindern hinter der Hüpfburg (Gebläseseite) vermeiden
- Nur unter Aufsicht. Die Aufsichtsperson muss mit den Warnhinweisen vertraut sein.
- Die Aufsichtsperson muss erkennbar sein und sich ggf. durch Warngeräusche bemerkbar machen können (Pfeife, Tröte etc.). Die Aufsichtspflicht der Eltern gilt zusätzlich weiterhin.
- Der Altersunterschied zwischen den Benutzern sollte so gering wie möglich sein. Es empfiehlt sich eine Nutzungsregelung (5-10 Min-Wechsel von Altersgruppen)
- nicht auf Außenwände / Netze klettern
- Die Nutzungsgebote (rechts neben dem Eingang) sind verbindlich einzuhalten und Regelverstöße der Nutzer sind zu verhindern.
- bei Regen oder ab „frischer Wind“ Hüpfburg nicht verwenden / aufblasen
- bei einsetzender Witterung (insb. Regen!!!) sofort abbauen und schützen (2. Leichte Plane befindet sich mit in dem Hüpfburghänger)
- bei Stromausfall oder Störungen am Gebläse Hüpfburg nicht verwenden
- keine eigenständigen Reparaturen vornehmen
- bei Druckverlust müssen die Nutzer die Hüpfburg sofort verlassen
- Mindestarbeitsdruck beträgt 10 mbar/ Maximalarbeitsdruck 30 mbar

Auf- und Abbau

- Sie benötigen für den Aufbau der Hüpfburg mind. 4 kräftige Helfer.
- Überprüfen Sie vor dem Aufbau die Verkehrssituation vor Ort und ob ausreichend Platz rund um den Standort der Hüpfburg ist. Nutzen Sie ggf. Absperrungen. (Größe der Hüpfburg 9m x 6m)
- Stellen Sie die Hüpfburg auf einen weichen Boden z.B. Gras. Überprüfen Sie vorher dass dieser keine Verunreinigungen und scharfe Gegenstände, Gefälle aufweist.
- Verwenden Sie immer die Bodenplane (fixieren) und eine geerdete Steckdose. Rollen Sie Verlängerungskabel ganz ab und schützen alle technischen Geräte ausreichend vor Wasser/Regen.
- Gebläse nicht abdecken und in ausreichend Abstand zu möglicherweise ansaugbaren Gegenständen platzieren
- Stellen Sie sicher, dass keine unbeteiligten Personen (insb. Kinder/Teilnehmer) während des Entladens und des Auf-/Abbaus sich im unmittelbaren Arbeitsumfeld befinden.
- Laden Sie die Hüpfburg langsam aus. Lassen Sie beim Be-/Entladen höchste Vorsicht walten, da das Gewicht der Hüpfburg sehr groß ist(280 kg). Nutzen sie das Rollbrett für den Transport zum Bestimmungsort. Sichern Sie sich vor der Gefahr, des unbeabsichtigten Rollens der Hüpfburg ausreichend ab.
- Hüpfburg mittig auf die Plane legen (mit Rollbrett oder tragen?)
- Gebläse an die Hüpfburg anschließen (siehe Fotoanleitung)
- Stecken Sie die Stecker des Gebläses in eine geerdete Steckdose und blasen die Hüpfburg auf.
- Schließen Sie alle Auslassöffnungen an der hinteren Seite der Hüpfburg (mit dazugehörigen Bändern) und kontrollieren die Hüpfburg auf Beschädigungen.
- Befestigen Sie die Hüpfburg mit den mitgelieferten Seilen und bringen diese max. 3 cm über dem Boden an (Verhindern Sie Stolpergefahr).

Abbau:

- Informieren Sie den Mitarbeiter des Kreisjugendring, welcher die Nutzungsabnahme nach der Veranstaltung durchführt rechtzeitig (min. 1 Stunde vor vereinbarter Abbaizeit), wenn es zu Änderungen der vereinbarten Übergabezeit (nur in Ausnahmefällen) kommen sollte.
- Stellen Sie sicher, dass sich keine Benutzer mehr in der Hüpfburg befinden und erneut Zugang erhalten. Organisieren Sie sich auch hierfür mind. 4 kräftige Helfer
- Kontrollieren Sie die Hüpfburg auf evtl. Schäden und Verunreinigungen. Verunreinigungen sind mit einem feuchten Tuch zu entfernen (ohne Seife!)
- Bevor das Gebläse der Hüpfburg ausgestellt und verpackt werden kann, muss die Nutzungsabnahme vor Ort durch den Kreisjugendring erfolgen. Danach:
- Stecker aus der Steckdose ziehen
- Gebläse von der Hüpfburg entfernen
- alle Auslassöffnungen öffnen
- Seile entfernen und separat in der Materialkiste des Hängers lagern
- Hüpfburg nur in trockenem Zustand zusammenlegen. Wenn Sie in einem nassen Zustand zusammengelegt werden musste. Informieren Sie bitte die Mitarbeiter des Kreisjugendring bei der Übergabe.
- Hüpfburg sorgfältig falten, zusammenrollen (siehe hierzu Hilfeanleitung) und in Transporttasche legen.
- Kontrollieren Sie die Bodenplane auf Beschädigungen sowie Verunreinigungen und melden diese bei der späteren Übergabe der Hüpfburg an den Kreisjugendring. Verunreinigungen der Bodenplane sind ebenfalls zu entfernen. Die Bodenplane muss vor dem Verpacken sauber und trocken sein?
- Nutzen Sie zum Transport der Hüpfburg unbedingt wieder das Rollbrett, um materialbelastendes Zerren o.Ä. zu verhindern.

Übernahmebestätigung:

Hiermit versichert o.g. Nutzer umfänglich über die Nutzungsbedingungen, sowie den Auf-/Abbau durch den Kreisjugendring Nordhausen e.V. informiert worden zu sein. Rückfragen waren möglich und wurden geklärt. Eine Rufnummer für weitere Rückfragen ist bekannt.

Datum, Unterschrift Nutzer

Datum, Unterschrift KJR

Name Druckbuchstaben: _____

Name Druckbuchstaben _____

Nutzungsabnahme vor Ort

Zeit der Nutzungsabnahme nach der Veranstaltung vor Ort durch den Kreisjugendring: _____ Uhr

Notizen zur Abnahme/ evtl. festgestellte Mängel o. Schäden/ ggf. ergriffene Maßnahmen:

Datum, Unterschrift Nutzer

Datum, Unterschrift KJR

Name Druckbuchstaben: _____

Name Druckbuchstaben _____

Entgegennahme am Kreisjugendring Nordhausen e.V.

Zeit Entgegennahme der Hüpfburg beim Kreisjugendring Nordhausen: _____ Uhr

Notizen zur Entgegennahme/ evtl. festgestellte Mängel o. Schäden/vorhandenes Material:

Datum, Unterschrift Nutzer

Datum, Unterschrift KJR

Name Druckbuchstaben: _____

Name Druckbuchstaben _____